

Stellenausschreibung

Willkommen bei der **Stadt Krumbach (Schwaben)** im Landkreis Günzburg (ca. 14.000 Einwohner). Verstärken Sie unsere Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als engagierter

Leiter der Stabsstelle Steuerrecht (m/w/d)

(Voll- oder Teilzeit)

Bewegen Sie wirklich etwas! Die Stabsstelle hat die Aufgabe, die Neuregelung der Umsatzbesteuerung bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts zum 01.01.2025 eigenverantwortlich umzusetzen und zu überwachen. Nach der Einarbeitungsphase übernehmen Sie zusätzlich das zentrale Beschaffungswesen und weitere projektbezogene Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung des Konzeptes zur Umsetzung des neuen § 2b UStG
- Fortentwicklung des „Tax Compliance Management Systems“
- Sicherstellung der Erfüllung aller steuerrechtlichen Pflichten der Stadt, der Stadtwerke und ihrer Betriebe gewerblicher Art
- Prüfung des Handelns der Stadt auf steuerrechtliche Relevanz, insbesondere bei Verträgen und Investitionen
- Erstellung von Voranmeldungen und Steuererklärungen

Sie bringen mit:

- eine berufliche Qualifikation als Beamter in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt Steuer (Diplom-Finanzwirt (FH)) oder fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt (FH)) oder Verwaltungsfachangestellter mit Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt), jeweils mit steuerrechtlicher Zusatzqualifikation oder
- abgeschlossenes Studium als Dipl.-Betriebswirt (FH), Bachelor oder Master der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht oder
- berufliche Qualifikation als Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt oder Steuerberater oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Umsatzsteuer- und Körperschaftsteuerrecht sowie der Abgabenordnung
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht (Kameralistik und Doppik) wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Büroanwendungen im EDV-Bereich (MS-Office)
- selbstständiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bewerbungen von qualifizierten Berufsanfängern sind erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde Aufgabe mit eigenverantwortlichem Arbeitsbereich
- einen sicheren Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine 4,5-Tage-Woche und ein angenehmes Arbeitsklima
- die Möglichkeit notwendige Fort- und Weiterbildungen zu besuchen
- Besoldung nach dem BayBesG bzw. Vergütung nach TVöD und entsprechender Qualifikation
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Stadt Krumbach (Schwaben)	Ersteller/in:	Freigabe:	Vertraulichkeitsstufe:	Seite:
Stand: 13.03.2023	M. Ruf	H. Fischer	öffentlich	1

Interessiert? Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 16. April 2023** an Stadt Krumbach, Personalamt, Nattenhauser Str. 5, 86381 Krumbach (Schwaben) oder per E-Mail an hauptverwaltung@stadt.krumbach.de (alle Anlagen im PDF-Format). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Bühler (Stadtkämmerei), Telefon 08282/902-42 und Herr Ruf (Personalamt), Telefon 08282/902-34 gerne zur Verfügung.

Sie finden uns auch im Internet unter:

www.krumbach.de

Stadt Krumbach (Schwaben)	Ersteller/in:	Freigabe:	Vertraulichkeitsstufe:	Seite:
Stand: 13.03.2023	M. Ruf	H. Fischer	öffentlich	2